이민정책연구원 부연구위원(휴직대체) 1인 공개채용(재공고)

이민정책연구원은 대한민국 정부와 국제이주기구(IOM)와의 협정과 재한외국인처우기본법에 따라 설립된 법무부 유관 이민정책 연구 및 교육훈련 기관입니다. 이민자와 지역사회, 정부정책과 국제 관계를 아우르는 이민정책 개발·확산에 사명감을 갖고 함께 일할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용분야

분야	직급	응시자격	인원	세부모집분야	고용형태	업무내용
연구직 (휴직대체*)	부연구위원	사회과학분야 박사학위 소지자	**1명**	이민정책 연구 및 사업 수행	- 기간제 -근무기간 및 시간 : '23.1.15.~'24.8.31. - 월급여 : 세전 350만원**	**직무기술서 참조**

* 고용휴직 대체인력으로 휴직자의 복직여부에 따라 계약기간이 변동될 수 있으며, 휴직자의 복직신청이 있을 때 사전에 통보하고 복귀 시 근로관계를 해지할 수 있음

** 정액급식비 및 고정연장근로수당 포함 금액, 명절수당 별도

2. 응시자격

공 통 사 항

○ 성별이나 연령에 따른 응시자격 제한 없음
(단, 연구원 정년인 만 60세 미만인 자에 한하여 지원 가능)

○ 국가공무원법 제33조 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 자

○ 해외여행 결격사유가 없는 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 자

결 격 사 유

○ 기관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 자

○ 채용서류의 주요내용(학력, 경력 등)을 허위로 기재하거나 위조한 자

우 대 사 항
○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자(만점의 5% 또는 10%) 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인(만점의 5%) ※ 취업지원대상자의 가점은 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서에 표기된 가점을 적용하며, 가점대상자의 합격률은 30% 이내로 제한 · 모집단위별 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점을 미적용하며, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용 ※ 우대사항이 중복될 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만 인정 ※ 응시원서 작성 시 우대 대상자 해당여부 항목을 작성하지 않을 경우 이후 입증서류를 제출하더라도 우대 미부여를 원칙으로 하므로 해당자는 반드시 작성여부 확인 요망

3. 전형절차 및 일정

○ 채용 절차

원서접수	▷	서류전형(5배수)	▷	인성검사	▷	면접전형 경험면접	▷	자격검증	▷	임용

· 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 실시(면접전형 참고용)
· 필요 시 면접전형은 1차·2차로 나뉘어 진행될 수 있으며, 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능.

○ 채용단계별 평가기준

서류전형
○ 정량평가(30) - 연구실적(30) ○ 정성평가(70) - 박사학위논문적합도(20) / 연구계획서(30점) / 자기소개서(20점)

면접전형
○ 경험면접(100) - 직무전문성(40점), 기관/직무이해도(20점), 조직부합도(20점), 발전가능성(20점)

○ 채용 일정

구 분	전형 일정	비 고
원서교부 및 접수	'23. 12. 4.(월) ~ '23. 12. 18.(월) 23:59까지	접수방법 : 온라인 접수 접수주소 : 채용사이트 mrtchr.recruiter.co.kr 이메일 제목 : [채용분야] 성명
서류전형 합격자발표	'23. 12. 27.(수) 예정	홈페이지 공지 및 개별통지(이메일)
면접전형	'24. 1. 4.(목) 예정	장소, 시간, 제출서류 등 개별통지 (이메일)
면접전형 합격자발표	'24. 1. 10.(수) 예정	개별통지(이메일)
근무시작일	'24. 1. 15.(월) 예정	※ 자격검증 절차 후 임용

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 연구원 홈페이지 (www.mrtc.re.kr)를 통해 안내 예정

4. 제출 서류

구 분	주요 내용	주의사항
공 통 **(제공된 양식만 사용)**	① 직무능력기반 입사지원서	증빙 가능한 내용만 작성 -한글(hwp)파일로 제출
	② 자격요건 검증을 위한 동의서 ③ 개인정보 제공·이용 동의서 ④ 공정채용확인서	-자필서명 후 스캔 또는 이미지 파일로 제출
	⑤ 박사학위증명서 ⑥ 연구실적 증빙서류 ・논문(표지, 목차, 초록) ・저서(본인실적 확인가능 부분) ⑦ 응시원서에 기재된 교육, 경험, 경력, 등 증빙서류 일체 ⑧ 취업지원대상자증명서 또는 장애인증명서	-증빙서류 미제출 시 서류평가에 반영되지 않음 -입사지원서 내 기입한 실적순서와 동일하게 제출(**1개의 PDF파일로 제출**)

※ 입사지원서 내에 작성된 모든 경력·경험 사항 등은 증빙 가능하여야 하며, 추후 허위내용이 적발된 경우 합격을 취소함

※ 입사지원서 제출 시 기입하지 않은 항목에 대해서는 추후 증빙자료를 제출하더라도 반영되지 않음

※ 경력·경험기술서, 자기소개서를 빈칸으로 제출 시 해당 항목에 대한 평가점수는 0점 처리함

5. 기타 유의사항

○ 본 채용은 NCS기반 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서 지원자의 성별, 연령, 신체조건, 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않음. 또한, 지원자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없으며, 이를 위반 시 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있음

○ 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택일)을 지참하여 면접전형 시작 전까지 도착하여야 하며, 미도착시 불참 처리됨

○ 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우에는 다음 각 호의 기준에 의하여 합격자 순위를 결정한다. 이때 동점자는 소수점 이하 둘째 자리까지 계산함

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
2. 등록장애인
3. 서류전형 점수가 높은 자
4. 인사위원회에서 결정한 자

○ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환청구를 할 수 있음

- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(온라인으로 제출한 서류 제외)
- 청구방법 : ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 hr@mrtc.or.kr 로 송부
- 반환청구기한 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

○ 단계별 채용비위 피해자 구제는 연구원 내부 규정에 따른다.

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

구분	서류단계	면접단계
피해자 특정가능시	해당피해자 면접응시 기회 부여	해당 피해자 즉시 채용
피해자 특정 불가시	피해자 그룹 서류전형 재실시	피해자 그룹 면접전형 재실시

○ 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우에는 합격을 취소함

○ 최종합격 시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보를 수집함

○ 최종 합격자가 합격 발표 후 입사를 포기하거나 사직할 경우 예비합격자 중 면접 성적 순위별로 합격자를 선발 할 수 있음

○ 전형과정에서 일정수준에 미달할 경우는 채용 예정 인원을 축소하거나 미채용할 수 있으며, 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

2023년 12월 4일

이 민 정 책 연 구 원 장